|  |
| --- |
| **C:\Users\Камель\YandexDisk\Скриншоты\2020-11-14_14-31-12.png**  **ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**  **В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«Подача и прием заявления»** |

**Подача заявки через личныйкабинет**

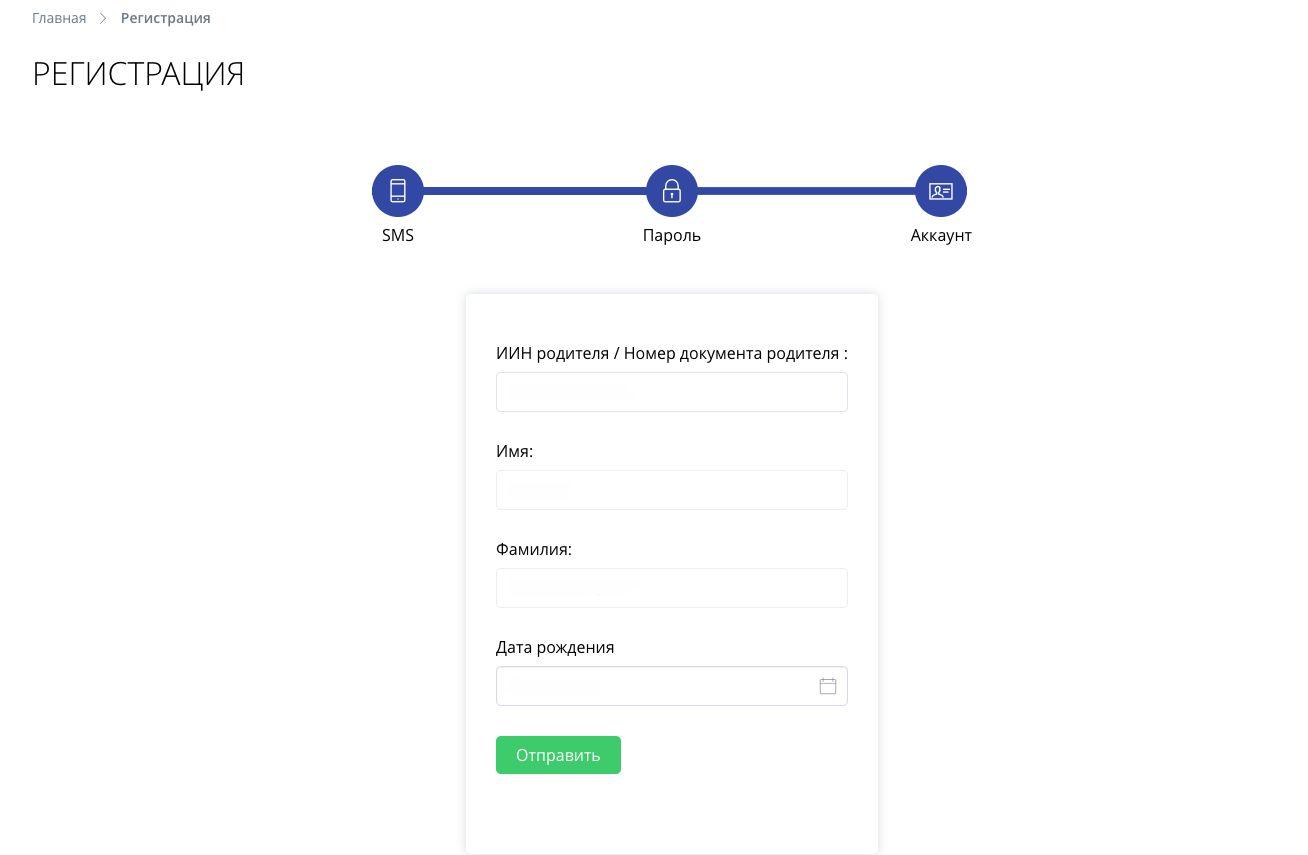
**1.**Необходимо зарегистрироваться на официальном сайте**balabaqsha.snation.kz**

- ввести номер телефона;

- ввестиполученный по смс код;

- придумать пароль;

- ввести свои персональные данные;



**2.**Необходимо добавить ребенка в личном кабинете:

- Перейти в меню “**Мои дети**”;

- Нажать на “**Добавить ребенка**”;

- В появившемся поле ввеси ИИН

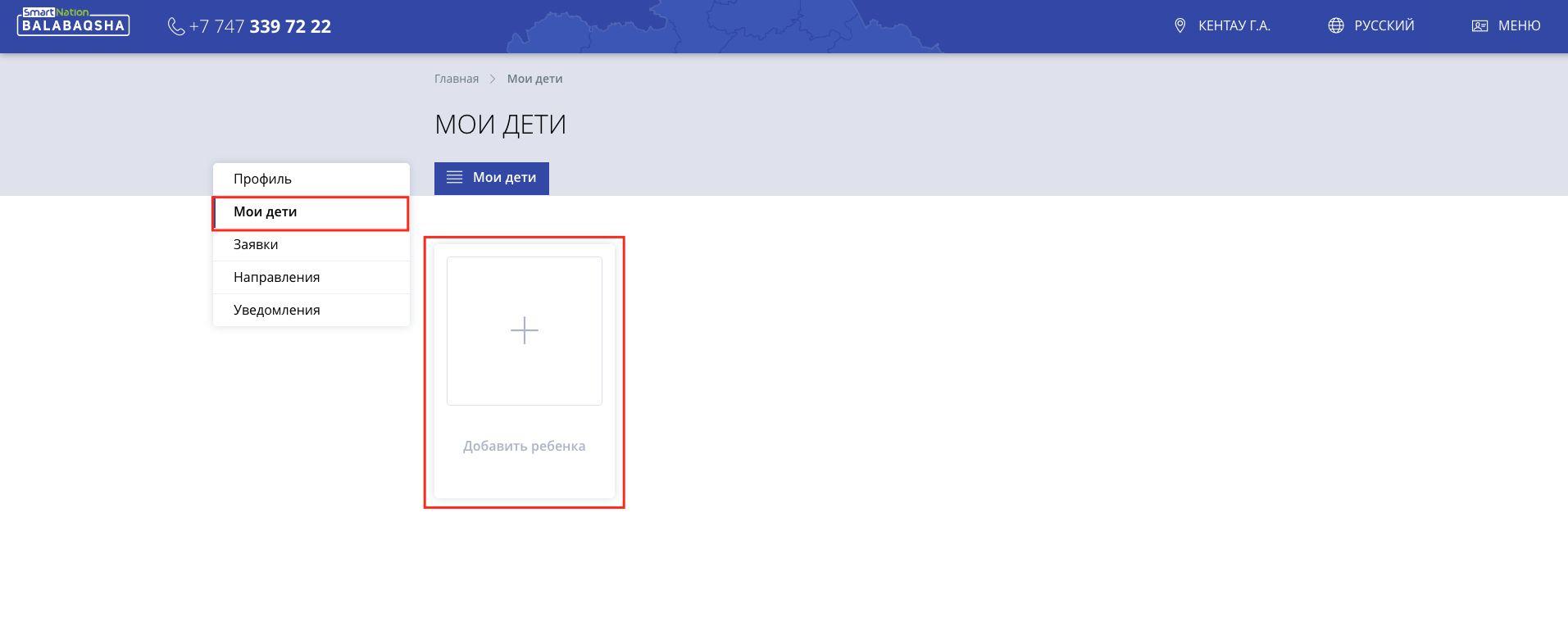
ребенка;

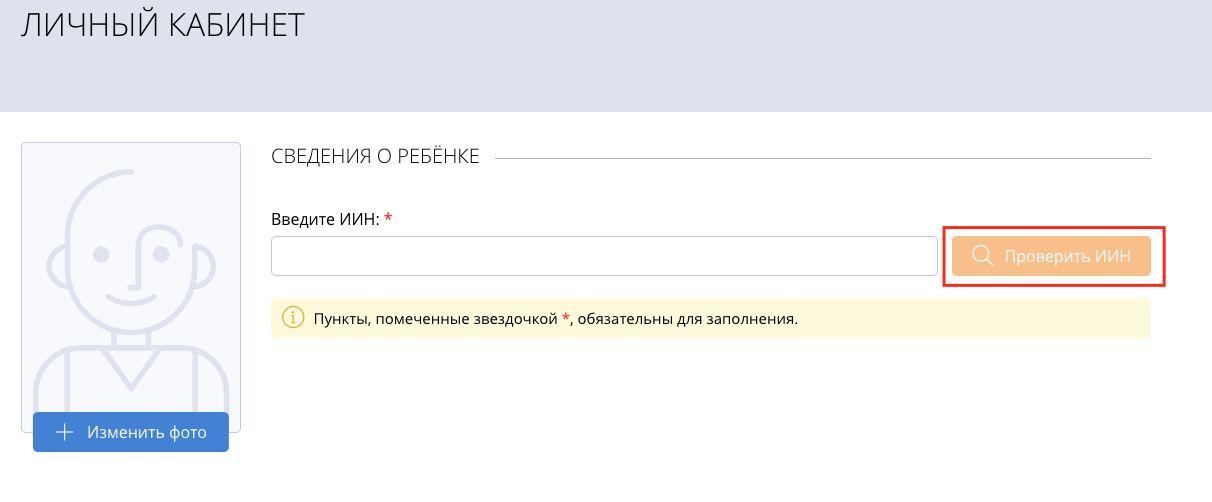
- Нажать кнопку “**Проверить ИИН**”;

- Заполнить поле “Пол”, “Национальность”;

- Проверить данные;

-“**Сохранить**”.





**3.**Для подачи заявки, необходимо:

- Убедиться, что все данные заявителя и ребенказаполнены;

- Перейти в меню **“Заявки”**;

-Нажать на кнопку **“Добавитьзаявление”**.

Далее необходимо:

- Выбрать нужного ребенка (если Вы еще недобавили ребенка - нажать на кнопку **“Добавитьребенка”)**;

- Выбрать тип группы;

- Выбрать предпочитаемый язык обучения;

- Заполнить область, район, населенный пункт;

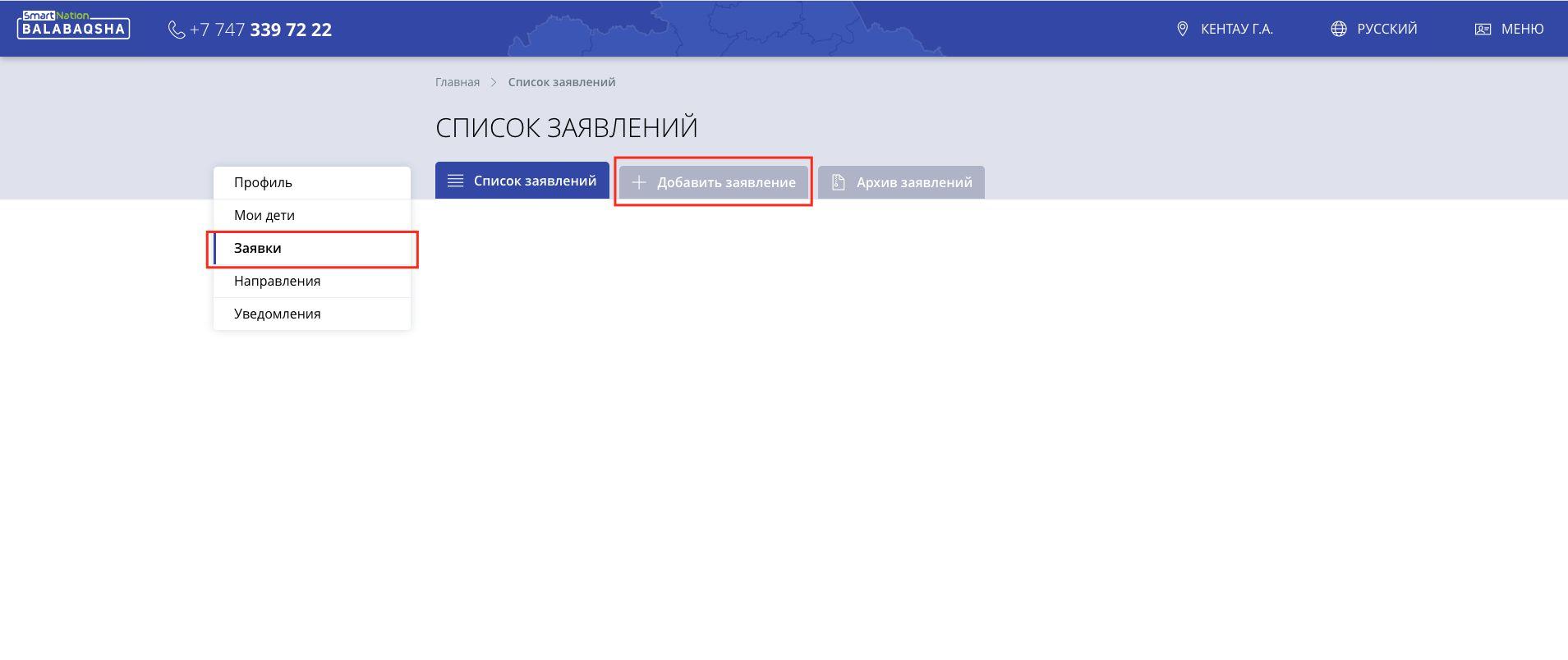
- Социальный статус заполнится автоматически;

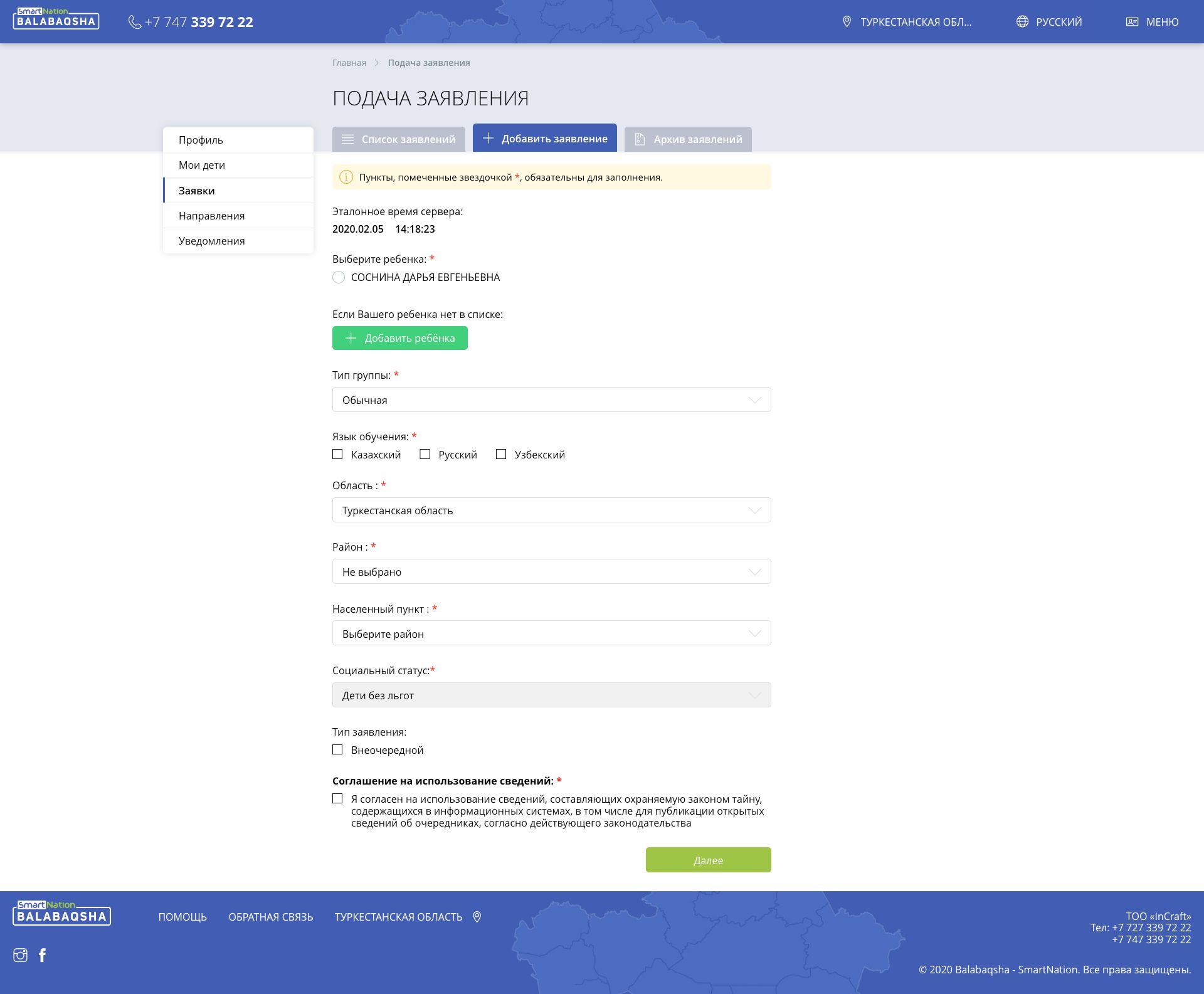
- Если Вы входите в категорию внеочередных,нажмите на галочку “Внеочередной”, выберитенужную категорию и прикрепитеподтверждающие документы;

- Ознакомьтесь и подтвердите согласие на

использование сведений;

- Нажмите кнопку **“Далее”**;





**4.** После подачи заявки на странице “Списокзаявлений” Вам будет видна заявка ребенка.Для более подробного просмотра нажмите накнопку **“Подробнее”.**

Также, после подачи заявки, рекомендуемнажать на кнопку **“Заинтересован”**. Этим Выподтверждаете заинтересованность вполучении места в дошкольной организации.

Для получения направления в детский садВам необходимо откликнуться бюллетень,для этого нажмите на кнопку **“Посмотреть”**.

