



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор РНПЦ «Дарын»

Т.Нуркешов

2022 года

Правила проведения республиканской юниорской олимпиады по предметам естественно-математического направления

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения республиканской юниорской олимпиады по предметам естественно-математического направления (далее - Правила) устанавливает этапы республиканской юниорской олимпиады по предметам естественно-математического направления (далее - Олимпиада), сроки, порядок проведения Олимпиады, а также перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится.

2. Основная цель Олимпиады – стимулирование интереса учащихся к углубленному изучению предметов естественно-математического направления, совершенствование системы подготовки юниоров к олимпиадам более высокого уровня и создание резерва.

3. Олимпиада проводится в один тур по следующим общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, биология и информатика.

4. Олимпиада включает три этапа:

- районный этап - 5 апреля 2022 года;
- областной этап - 13 апреля 2022 года;
- республиканский этап - 11-13 мая 2022 года.

5. Районный, областной этапы проводится областными, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент управлениями образования, Автономными организациями образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – АОО «НИШ») и республиканскими организациями образования (далее – РОО).

2. Участники Олимпиады

6. В Олимпиаде принимают участие учащиеся организаций образования республики 7-8 классов.

7. Олимпиада проводится по заданиям, основанным на содержании образовательных программ общего среднего образования углублённого уровня.

8. В республиканском этапе олимпиады принимают участие учащиеся, занявшие I место (победитель, набравший наибольшее количество баллов) по каждому предмету, каждому классу на областном этапе. Квота на каждый регион 10 учащихся (5 предметов, 7 класс-1, 8 класс-1).

3. Порядок организации и проведения Олимпиады

9. Методический совет Олимпиады:

- разрабатывает, утверждает и направляет организаторам Олимпиады требования к организации и проведению Олимпиады по каждому предмету;
- составляет задания по каждому предмету на основе содержания образовательных программ общего среднего образования углублённого уровня. Формирует из них комплекты заданий Олимпиады;
- предоставляет задания для Олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность.

10. Для объективной проверки заданий, выполненных участниками, на каждом этапе Олимпиады по каждому предмету формируется жюри.

Жюри всех этапов Олимпиады:

- оценивает выполненные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им заданий;
- представляет результаты Олимпиады её участникам;
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады соответствующего этапа;
- представляет организатору Олимпиады результаты (протоколы) для их утверждения.

11. В состав жюри могут быть включены преподаватели высших учебных заведений, докторанты и магистранты, студенты - бывшие победители республиканских и международных олимпиад, методисты, опытные учителя, имеющие высокую квалификацию. В состав жюри не входят педагоги и тренеры, чьи учащиеся являются участниками Олимпиады.

12. После проведения Олимпиады проводится разбор заданий, координация и апелляция. Участники Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, заполнив определенную форму-заявление с указанием причин несогласия на каждую задачу/пункт/раздел. В апелляции принимают участие члены жюри и только сам участник Олимпиады. По результатам рассмотрения апелляции, жюри Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции, сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

13. Во время проведения Олимпиады региональному оргкомитету необходимо взять на особый контроль исключение распространения заданий в интернете или социальных сетях в период с 10:00 до 13:00 ч. по времени г.Нур-Султан.

В случае распространения заданий районного/областного этапов Олимпиады в интернете или социальных сетях региональный оргкомитет должен выявить распространителя информации, в противном случае район или область, где выявлен факт распространения информации не будет допущен к участию в последующем этапе Олимпиады.

4. Награждение победителей и призёров

14. Всем участникам вручаются сертификаты (в бумажном или электронном виде) участника Олимпиады.

15. Победители и призёры Олимпиады по каждому предмету награждаются дипломами Республиканского научно-практического центра «Дарын» Министерства образования и науки Республики Казахстан. Количество победителей составляет около 45 процентов от общего количества участников. Количество дипломов I, II и III степени на заключительном этапе Олимпиады определяется исходя из следующей пропорции: 50 % от количества победителей награждаются дипломами III степени, 30 % - дипломами II степени, 20 % - дипломами I степени. Количество победителей и призёров увеличивается по решению жюри в случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, соответствующее низшему уровню, необходимому для определения призовых мест.

**Инструкция
организации и проведения районного, областного этапов
республиканской юниорской олимпиады по предметам
естественно-математического направления (далее - Олимпиада)**

1. Олимпиада проводится для учащихся 7-8 классов по следующим предметам: математика, физика, химия, биология и информатика.
2. Задания разрабатывает и предоставляет методический совет РНПЦ «Дарын».
3. Для контроля прозрачности и академической честности проведения Олимпиады приглашается незаинтересованное «третье лицо» (сотрудник проектного офиса «Adalduq alañu», представители родительского комитета, журналисты, ученые или преподаватели вузов).
4. Необходимо назначить ответственное лицо, IT специалист, который несет персональную ответственность за техническое сопровождение Олимпиады, за сохранность и конфиденциальность получение, распечатки заданий и бланков ответов.
5. Участник выполняет задания на бланке ответов представленным РНПЦ «Дарын». Бланк ответов будет выслан на электронную почту ответственного сотрудника за 1 день до начала Олимпиады. Решения (ответы) должны быть заполнены в бланке ответов авторучкой синего цвета.
6. Ответственному сотруднику за 30 минут до начала Олимпиады откроется доступ к заданиям (*доступ откроется только через электронную почту - gmail.com*), на котором будут загружены задания. Ответственный сотрудник распечатывает задания согласно количеству участников Олимпиады. Процесс распечатки заданий и сканирования работы участников необходимо обеспечить видеонаблюдением. Задания и бланки ответов для каждой области имеют индивидуальную маркировку.
7. В каждой аудитории должно быть установлено не менее 1 камеры видеонаблюдения, обеспечивающий полный обзор аудитории. Камеры необходимо установить, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники Олимпиады.
8. По завершению тура, ответственное лицо, IT специалист сканирует бланки ответов на многофункциональное устройство (МФУ). Черновики не сканируются и не проверяются. После завершения сканирования все листы ответов сдает ответственному лицу. Отсканированная версия работы участников хранятся в электронном хранилище. IT специалист с правильным заполнением имени файла загружает в удаленную папку в сети для дальнейшего шифрования, публикации на сайте и проверки жюри.
9. После завершения Олимпиады задания размещаются на интернет-ресурсе РНПЦ «Дарын», протоколы с результатами, задания с решениями, критерий оценивания вывешиваются в местах проведения Олимпиады и в информационных источниках.

**Инструкция для участника
Уважаемые участники Олимпиады!**

Олимпиада проводится в один тур, в форме классических олимпиадных заданий. Время выполнения заданий будет указано в тексте заданий.

Задания выполняются участниками на бланке ответов авторучкой синего цвета. Бланк ответов состоит из листов ответов и титульного листа, где будет указано ФИ участника, класс, предмет, область, организация образования, шифр и тд. По окончании, участник сдает бланки ответов для сканирования IT специалисту.

Участники олимпиады должны:

- прибыть к месту проведения Олимпиады не менее чем за 15 минут до начала Олимпиады;
- в сопровождении организатора пройти в аудиторию, оставив лишние вещи на специально выделенном месте;
- занять место, указанное организатором;
- получить задания и бланк ответов;
- прослушать и ознакомиться с инструкцией по выполнению работы;
- приступить к выполнению задания.

Участники Олимпиады имеют право:

Участники могут иметь на рабочем месте необходимые и разрешаемые канцелярские товары (письменные принадлежности, питьевую воду в прозрачной бутылке без этикетки и шоколад). Калькулятором могут пользоваться участники по предметам физика, химия и биология.

Участники, опоздавшие к началу Олимпиады, не имеют право принять участие в Олимпиаде.

Во время проведения Олимпиады участникам категорически запрещается:

- использовать любую информацию в электронном виде, личные компьютеры, мобильные и средства интернет связи, пользование справочными материалами, шпаргалками, учебниками, по химии таблицей растворимости пользоваться запрещено.
- разговоры между участниками, вставания с мест, пересаживания с места на место другого участника, обмен любыми материалами и предметами между участниками.

Во время проведения Олимпиады участники могут выходить из аудитории по уважительной причине (в санитарную комнату, медицинский кабинет), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории, время посещения уборной участником в сопровождении дежурного, однако время не добавляется.

В случае нарушения участником утверждённых требований к организации и проведению Олимпиады по каждому предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив Акт об удалении участника приложение 1.

Утечка заданий в интернет или социальные сети, а также распространение заданий не допустимы.

Акт об удалении участника

Дата _____

ФИ
участника _____

Класс _____

Полное название организации образования _____

(район, город, область)

Акт составлен

(ФИО организатора, ответственного в аудитории)

(ФИО организатора, ответственного в аудитории)

Причина удаления участника

Подпись организатора _____ / _____

Подпись организатора в аудитории _____ / _____